**Aftale om funktionærlignende ansættelse**

**Undertegnede arbejdsgiver:**

Navn:

CVR-nr.:

Adresse:

Tlf.nr.:

**Har ansat/ansætter herved:**

Medarbejderens fulde navn:

Adresse:

CPR.nr.:

Kommune:

Tlf.nr.:

E-mail:

Reg.nr.:       Bank:

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden orienteret om sin bopæl.

**Ansættelsessted:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Stilling eller jobkategori:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tiltrædelsesdato:**

[ ]  Ansættelsesforholdet er tidsbegrænset og ophører senest:

[ ]  Ansættelsesforholdet ophører senest, når udførelsen af følgende opgave(r) er tilendebragt:

**Overenskomst**

For ansættelsesforholdet gælder den til enhver tid gældende Transportoverenskomsten mellem DTLs Arbejdsgiverforening og 3F Transportgruppen, hvori der er fastsat regler om løn, arbejdstid, overarbejde, opsigelsesvarsler, ferie, pension m.v. samt eventuelle lokalaftaler på virksomheden. Der henvises til overenskomstens generelle bestemmelser om an­sæt­telse på funktionærlignende vil­kår.

**Arbejdstid**

Den sædvanlige effektive arbejdstid udgør       timer pr. uge ekskl. frokost. Overarbejde kan forekomme og udføres i henhold til overenskomstens bestemmelser.

For så vidt angår arbejdstidens placering, weekendarbejde, deltidsbeskæftigelse, flekstid, arbejde på forskudt tid og skiftehold – henvises til overenskomsten samt eventuelle lokalaftaler.

**Løn og andre løndele**

Lønnen er aftalt til kr. [indsæt] pr. måned, Lønnen udbetales på samme datoer, som er gældende for virksomhedens funktionærer.

Lønnen tages op til drøftelse én gang årligt, første gang:

Overarbejdsbetaling, søgnehelligdagsbetaling, forskudttidstillæg, arbejde på u­be­kvem arbejdstid, tillæg for arbejde i holddrift, betaling for kost og logi ved overnatning uden for hjemstedet samt udeliggertillæg og genetillæg i øvrigt betales efter gældende overenskomst.

På virksomheden kan forekomme akkordarbejde, bonusordninger eller andre produktionsfremmende lønsystemer, hvor lønnen fastsættes efter reglerne i overenskomsten eller lokalaftaler.

**Særlig opsparing**

Ud over timelønnen opsparer medarbejderen særlig opsparing i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst.

Særlig opsparing udgør pt.

Det er aftalt at:

[ ]  det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales løbende sammen med lønnen, eller

[ ]  det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales to gange årligt ved udgangen af juni og ved kalenderårets udløb.

Særlig opsparing kan anvendes til fravær efter overenskomstens bestemmelser.

**Ferie**

Medarbejderen har ret til ferie i henhold til Ferieloven. Der ydes frihed i henhold til overenskomstens bestemmelser med:

[ ]  Feriegodtgørelse

[ ]  Løn under ferie

**Pension**

Med hensyn til pension henvises til Transportoverenskomst for chauffører, flyttearbejdere, grænseoverskridende kørsel og dagrenovation mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F Fagligt Fælles Forbund, Transportgruppen.

Virksomhedens pensionsordning findes i [selskabets navn].

**Sygdom**

Medarbejdere har ret til løn under sygdom i henhold til funktionærloven.

Sygefravær skal anmeldes [telefonisk/pr. mail] til       senest      .

**Andet fravær**

Med hensyn til barsel, hospitalsindlæggelse, feriefridage, barns sygdom, søgnehelligdage og børneomsorgsdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

**Opsigelse**

Ved opsigelse gælder funktionærlovens § 2, § 2a, § 3, § 4 og § 5, stk. 1 (sæt kryds ved de bestemmelser, som gælder yderligere for ansættelsesforholdet):

[ ]  § 2b (om usaglig opsigelse)

[ ]  § 16 (om frihed til at søge andet arbejde i opsigelsesperioden)

[ ]  Anden aftale: [Indsæt]

Opsigelsesvarslernes længde kan ikke blive kortere end de i henhold til Overenskomstens opnåede overgang til funktionærlignende ansættelse.

*120-dages reglen:*

Herudover aftales det, at ansættelsesforholdet kan opsiges med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende tre betingelser alle er opfyldt:

* Medarbejderen skal inden for de senest forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt.
* Opsigelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage.
* Opsigelsen skal ske, mens medarbejderen endnu er syg.

**Uddannelse**

Med hensyn til muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling henvises til overenskomstens bestemmelser herom.

**Socialsikringsinstitutioner**

Arbejdsgiveren indbetaler bidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og arbejdsskadeforsikring hos [**selskabets navn**], samt eventuelt bidrag til ATP i henhold lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension.

Medarbejderen er omfattet af en sundhedsordning i [**selskabets navn**] [**og evt. andre ordninger**] i henhold til [**overenskomsten/personalehåndbogen**].]

**Særlige vilkår**

Nærværende erklæring udfærdiges i 2 ligelydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til medarbejderen.

Ansættelsen på funktionærlignende vilkår har virkning fra       (dato).

     , den

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Virksomhedens underskrift) (Medarbejderens underskrift)