

## **Vedtægter for specialforeningen Danaffald**

### **§1 Navn, hjemsted og form**

Foreningens navn er Danaffald.

Danaffald har hjemsted i Københavns Kommune og sekretariat hos DTL – Danske Vognmænd (DTL).

Foreningens formål er at varetage medlemmernes økonomiske, faglige og sociale interesser og i øvrigt virke for at sikre medlemmerne de bedst mulige betingelser for udøvelsen af deres erhverv.

### **§2 Forholdet til Dansk Transport og Logistik**

Foreningen er optaget under DTL, som er medlem af Dansk Erhverv (DE), og foreningens medlemsvirksomheder er dermed forpligtet til at respektere DTLs og DEs vedtægter og bestemmelser.

Medlemsvirksomheder, der beskæftiger fremmed arbejdskraft, skal følge de for transportbranchen gældende løn- og arbejdsvilkår, jf. herved DTLs etiske normer.

### **§3 Medlemskab af Danaffald**

Virksomheder, der udfører affaldstransport og logistikydelser i henhold til gældende regler, kan optages i Danaffald. Samtidigt bliver virksomheden medlem af DTL. Derfor er optagelsen i Danaffald betinget af DTLs accept.

### **§4 Indskud og kontingent**

Det årlige kontingent fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingent betales på grundlag af et grundkontingent med tillæg af et lønsumskontingent, der beregnes på baggrund af det foregående kalenderårs samlede udbetalte lønsum, som er indrapporteret til DTL.

Kontingentet opkræves i henhold til DTLs kontingentregulativ.

### **§5 Eksklusion**

Bestyrelsen kan ekskludere en medlemsvirksomhed, som har gjort sig skyldig i grove eller gentagne overtrædelser af Danaffalds vedtægter eller DTL's etiske normer for medlemsvirksomhedernes erhvervsudøvelse, eller som har handlet til skade for foreningen Danaffald. En eksklusion skal følge proceduren herom i DTLs vedtægter.

## **§6 Udmeldelse**

Udmeldelse af foreningen kan kun ske til en 1. juli, gennem skriftlig meddelelse til foreningens sekretariat med mindst 6 måneders varsel. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde acceptere en kortere varsel.

Afhændes eller ophører en medlemsvirksomhed, kan udmeldelse effektueres med virkning fra udgangen af det kvartal, i hvilket salget eller ophøret finder sted, forudsat Danaffald har modtaget forudgående skriftlig underretning herom.

## **§7 Medlemskabets ophævelse**

Medlemskabet kan ophæves uden iagttagelse af udmeldingsfristen i § 10, når betingelserne for at være medlem af Danaffald ikke længere er til stede. Ved en ophævelse af medlemskabet følges DTLs vedtægter.

## **§8 Hæftelse**

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue. Udmeldte, slettede eller suspenderede medlemmer har ingen andel i foreningens aktiver, formue og midler.

## **§9 Æresmedlemmer og Passive medlemmer**

Personer, som har gjort en særlig fortjenstfuld indsats inden for foreningen Danaffald kan udnævnes til æresmedlemmer i Danaffald efter bestyrelsens indstilling og generalforsamlingens beslutning. Æresmedlemmer er kontingentfrie til Danaffald.

Personer, som har beklædt en ledelsesfunktion i en medlemsvirksomhed, som er eller indtil det foregående regnskabsår har været medlem af DTL, men som på grund af alder, pensionering eller sygdom er udtrådt af eller ophørt med at drive virksomhed, kan med bestyrelsens accept opnå medlemskab som passivt medlem af Danaffald. Passive medlemmer betaler et nedsat kontingent fastsat af Danaffalds bestyrelse

Æresmedlemmer og Passive medlemmer er ikke valgbare til bestyrelsen og har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

## **§10 Generalforsamling**

Den årlige ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned og indvarsles i DTLs medlemsblad samt senest 3 uger inden afholdelsen gennem en skriftlig indkaldelse, herunder e-mail, der tilstilles hvert enkelt medlem, hvis adresse fremgår af foreningens medlemsliste. Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden samt revideret regnskab og medbringes på generalforsamlingen som legitimation.

Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset de fremmødtes antal.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetæller
3. Aflæggelse af beretning
4. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Valg af revisor og suppleant
7. Fastsættelse af kontingent
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Bestyrelsen har ret til at indkalde en jurist som dirigent. I modsat fald vælges dirigenten af generalforsamlingen. Under forhandlingerne har dirigenten, der er uafsættelig, den øverste myndighed.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal indsendes skriftligt til foreningens sekretariat med en kort motivering senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag fremlægges på kontoret til gennemsyn og kan på opfordring fremsendes til medlemmerne.

Når særlige omstændigheder måtte kræve det, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Bestyrelsen er pligtig til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis min. 25% af medlemmerne skriftlig fremsender motiveret anmodning herom.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes mindst 5 dage forinden dens afholdelse gennem skriftlig indkaldelse, der tilstilles hvert enkelt medlem, hvis adresse fremgår af foreningens medlemsliste.

Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden.

## **§11 Afstemningsregler**

Hvert medlem har én stemme og kun medlemmer, som ikke er i kontingentrestance har stemmeret på generalforsamlingen.

Medlemmer, som har et en årlig udbetalt arbejds løn på mindst kr. 3.000.000, får to stemmer på generalforsamlingen, og der gives herudover yderligere én stemme for hver fulde kr. 1.500.000 i udbetalt arbejds løn.

Intet medlem kan dog opnå mere end 5 stemmer inklusive den personlige stemme.

Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre dirigenten eller 5 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer begærer skriftlig afstemning.

Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, med mindre andet er bestemt i nærværende vedtægter. Til vedtagelse af vedtægtsændringer og opløsning kræves kvalificeret majoritet.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§12 Bestyrelsen**

Danaffald ledes af en bestyrelse på 5-9 medlemmer (incl. formanden), som vælges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen, heriblandt formanden eller næstformanden, er til stede. Beslutninger på bestyrelsesmøder træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens, eller i hans fravær næstformandens, stemme den udslagsgivende.

Bestyrelsen vælges for en periode på 3 år. Der vælges 3 bestyrelsesmedlemmer hvert år i det omfang, at der er kandidater til det; dette indtil bestyrelsesantallet er minimum 5, hvorefter der skal vælges et antal bestyrelsesmedlemmer svarende til det antal, der forlader bestyrelsen.

Ved bestyrelsesvalgene tilsigtes en bred geografisk og branchemæssig fordeling i repræsentationen.

Bestyrelsen er selvsupplerende og vælger af sin midte en formand og en næstformand for 1 år ad gangen og fastsætter selv sin forretningsorden.

I tilfælde af formandens forfald fungerer næstformanden som formand, og der udpeges en ny næstformand.

## **§13 Tegningsret**

Foreningen tegnes af formanden eller i tilfælde af dennes forfald af næstformanden og 1 bestyrelsesmedlem i forening.

## **§14 Honorar**

Honorar til bestyrelsen anføres som en note til regnskabet og godkendes sammen med dette.

Rejse- og opholdsudgifter og andre direkte udlæg dækkes efter regler fastsat af bestyrelsen.

## **§15 Regnskab**

Danaffalds regnskabsår er kalenderåret.

Forinden regnskabet fremlægges til godkendelse på generalforsamlingen, skal revisorerne have revideret og underskrevet dette og forsynet det med de anmærkninger, som regnskabet må give anledning til.

## **§16 Vedtægtsændringer**

Ændringer i nærværende vedtægter kan kun finde sted ved en generalforsamlingsbeslutning og kræver kvalificeret majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer.

Det skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen, i hvilke paragraffer, der ønskes gennemført ændringer.

Forslag til vedtægtsændringer skal være indsendt med skriftlig motivering til foreningens formand eller sekretariat senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsens kan dispensere for tidsfristen, dog ikke for forslag, der fremsættes af medlemmer af bestyrelsen.

For så vidt angår ændringsforslag, der ønskes vedtaget på en ekstraordinær generalforsamling, skal sådanne ændringsforslag endvidere forud være anbefalet af 25% af medlemmerne, ligesom indkaldelsen med ændringsforslagene skal være tilsendt medlemmerne senest 5 dage forud for den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

### **§17 Opløsning af foreningen**

Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 majoritet blandt samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer. Det skal udtrykkeligt fremgå af indkaldelsen, at foreningens opløsning står på dagsordenen, ligesom indkaldelsen til en eventuel ny generalforsamling skal finde sted med mindst en måned efter den første og indkaldes med mindst 14 dages varsel.

På den generalforsamling, hvor foreningens opløsning måtte blive vedtaget, skal der samtidig ved et simpelt flertal tages en beslutning om hvem og på hvilken måde foreningens forpligtelser skal afvikles og hvad der skal ske med foreningens eventuelle formue.

### **§18 Vedtægternes ikrafttrædelse**

Disse vedtægter trådte i kraft den 1. januar 1999 efter vedtagelsen på den stiftende generalforsamling den 25. november 1998.

#### **Vedtægtsændring**

12. marts 2005; §§ 2 og 9

23. marts 2007; § 2

27. februar 2015; § 17

26. februar 2016; omfattende ændring med ændring af paragrafnumre. Der henvises til overblik givet i mødepapir til generalforsamlingen 2016 (jr.nr. 2016-06-80-01-001/generalforsamling2016).