**Ansættelsesaftale for ansættelse
 som afløser**

**i henhold til overenskomster mellem**

**DTLs arbejdsgiverforening og 3F´s Transportgruppe**

**Undertegnede arbejdsgiver:**

Navn:

CVR-nr.:

Adresse:

Tlf.nr.:

**Har ansat/ansætter herved:**

Medarbejderens fulde navn:

Adresse:

CPR.nr.:

Kommune:

Tlf.nr.:

E-mail:

Reg.nr.:       Bank:

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden orienteret om sin bopæl.

**Ansættelsessted**:

**Tiltrædelsesdato:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Overenskomst**

For ansættelsesforholdet gælder den til enhver tid gældende Transportoverenskomsten mellem DTLs Arbejdsgiverforening og 3F Transportgruppen, hvori der er fastsat regler om løn, arbejdstid, overarbejde, opsigelsesvarsler, ferie, pension m.v. samt eventuelle lokalaftaler på virksomheden. Se overenskomstens bilag 3 om Ansættelse som afløser.

**Pension:**

[ ]  Medarbejderen er omfattet af pensionsordning fra tiltrædelsesdatoen, jf. Transportoverenskomstens generelle bestemmelser.

[ ]  Medarbejderen bliver omfattet af pensionsordning den       (senest to måneder fra tiltrædelsesdatoen). Kan kun ske for medarbejdere, der ikke

* i forvejen er optaget i PensionDanmark eller anden tilsvarende arbejdsmarkedspensionsordning fra et tidligere ansættelsesforhold, eller
* i mindst 2 måneder inden for de sidste 2 år har arbejdet under en landsdækkende overenskomst med 3F´s Transportgruppe som part.

*Bemærk*; Hvis medarbejderen er omfattet af anden pensionsordning, skal der ske overflytning til PensionDanmark. Dette gælder dog ikke for personer, som ansættes i et fleksjob, jf. § 10, pkt. 4.

*Optrapningsordning*

[ ]  Overenskomstparterne har på vegne af virksomheden indgået skriftlig aftale om optrapning af pension.

Pensionsbidraget udgør pt      % i arbejdsgiverbidrag og      % i medarbejderbidrag. Pensionen er fuldt indfaset den      .

*Bemærk*: Optrapningsordninger kan kun benyttes af nyoptagne medlemmer i DTLs arbejdsgiverforening jf. Transportoverenskomsten § 10, stk. 3

**Helbredskontrol:**

[ ]  Medarbejderen begynder beskæftigelse som natarbejder, og medarbejderen er derfor tilbudt helbredskontrol i henhold til protokollat om natarbejde.

**Medarbejderen er ansat som:**

[ ]  Chauffør [ ]  Eksportchauffør

[ ]  Chauffør med kvalifikationstillæg [ ]  Renovationsarbejder

[ ]  Flyttearbejder [ ]  Andet:

Afløsere kan kun ansættes som timelønnede med frihedsopsparing på 6,75%.

**Arbejdstid:**

Arbejdstiden og antallet af normaltimer aftales fra gang til gang. Medarbejderen står ikke til rådighed for arbejde i større omfang end medarbejderen selv ønsker, ligesom medarbejderen ikke er garanteret nogen fast eller minimums beskæftigelse pr. uge eller måned, da det afhænger af behov.

Eventuel annullering af en arbejdsopgave sker hurtigst muligt.

Afløsere kan ikke aflønnes for mindre end 4 timer pr. gang.

Referencedage er alle ugens dage fra kl. 00.00 til 24.00.

**Løn og særlig opsparing:**

Medarbejderens løn er p.t. kr.

Overarbejdsbetaling, søgnehelligdagsbetaling, forskudttidstillæg, arbejde på u­be­kvem arbejdstid, tillæg for arbejde i holddrift, betaling for kost og logi ved overnatning uden for hjemstedet samt udeliggertillæg og genetillæg i øvrigt betales efter gældende overenskomst.

På virksomheden kan forekomme akkordarbejde, bonusordninger eller andre produktionsfremmende lønsystemer, hvor lønnen fastsættes efter reglerne i overenskomsten eller lokalaftaler.

**Særlig opsparing**

Ud over timelønnen opsparer medarbejderen særlig opsparing i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst.

Særlig opsparing udgør pt.

Det er aftalt at:

[ ]  det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales løbende sammen med lønnen, eller

[ ]  det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales to gange årligt ved udgangen af juni og ved kalenderårets udløb.

Særlig opsparing kan anvendes til fravær efter overenskomstens bestemmelser.

**Medarbejderen er ved tiltrædelsen omfattet af aftale om:**

[ ]  arbejde i holddrift

[ ]  arbejde på ubekvem ar­bejds­tid, jf. lokalaftale\*

\*Relevante lokalaftaler er udleveret ved underskriften af ansættelsesaftalen.

**Lønnen udbetales:**

[ ]  Ugentligt

[ ]  Hver 14. dag

[ ]  Hver 4. uge

[ ]  Månedsvis

(lønperiode skal anføres)

**Kørekort:**

Medarbejderen har kørekort nr.:

Gyldigt indtil:

Gyldigt til [ ]  A [ ]  B [ ]  C [ ]  D [ ]  E [ ]  BE [ ]  CE [ ]  DE

**Førerkort til tachograf:**

Medarbejderen har førerkort til tachograf

[ ]  Ja, med kortnummer       Gyldigt indtil:

**Medarbejderen har følgende uddannelsesbeviser/certifikater:**

[ ]  Erhvervsuddannelse inden for transport (svendebrev) - Udstedt dato:

[ ]  Chaufføruddannelsesbevis (EU kvalifikationsbevis) - Gyldigt indtil:

[ ]  A Gaffelstabler

[ ]  B Gaffeltruck

[ ]  Krancertifikat i kategori

[ ]  Andet:

[ ]  ADR-bevis - Gyldigt indtil:

**Uddannelse:**

Med hensyn til muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling henvises til overenskomstens bestemmelser herom.

**Sygdom:**

Afløseren oppebærer sygeløn i overensstemmelse med overenskomstens regler herom.

Fravær pga. sygdom skal anmeldes senest ved tilsagt mødetid, på følgende måde (angiv navn og telefonnummer)

**Ferie:**

Der tilkommer medarbejderen ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven i det omfang, medarbejderen har optjent ret hertil.

Virksomheden holder ferielukket i perioden fra       til      , hvor medarbejderen skal afholde ferie.

Ferie er ved tiltrædelsen aftalt for følgende periode:

**Andet fravær**

Med hensyn til søgnehelligdage, overenskomstmæssige fridage, feriefridage, barsel, barns sygdom- og hospitalsindlæggelse mv. henvises der til overenskomstens bestemmelser.

**Arbejdstidsdirektiv for mobile arbejdstagere:**

Hvis der som led i ansættelsesforholdet udføres kørsel omfattet af køre- og hviletidsreglerne, eller medarbejderen deltager i sådan en transport, gælder arbejdstidsdirektivet for mobile arbejdstagere, indeholdende grænser for den maksimale ar­bejdstid.

Som følge heraf er medarbejderen ikke berettiget til uden forudgående skriftlig tilladelse at tage ansættelse hos en anden arbejdsgiver. Hvis skriftlig tilladelse gi­ves, er medarbejderen forpligtet til skriftligt at oplyse om omfanget af arbejde hos anden arbejdsgiver.

Hvis medarbejderen uden arbejdsgiverens skriftlige tilladelse tager ansættelse hos anden arbejdsgiver, betragtes det som misligholdelse af ansættelsesforhol­det, der kan medføre opsigelse og afhængig af grovheden bortvisning.

**Socialsikringsinstitutioner:**

Virksomheden indbetaler bidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og arbejdsskadeforsikring hos      , samt eventuelt bidrag til ATP i henhold lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension.

Medarbejderen er omfattet af en sundhedsordning via PensionDanmark i henhold til overenskomsten.

**Særlige vilkår:**

Denne ansættelsesaftale er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, hvoraf det ene er udleveret til medarbejderen.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbejdsgiverens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Medarbejderens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_