**Ansættelsesaftale for ansættelse  
 som afløser**

**i henhold til overenskomster mellem**

**DTLs arbejdsgiverforening og 3F´s Transportgruppe**

**Undertegnede arbejdsgiver:**

Navn:

CVR-nr.:

Adresse:

Tlf.nr.:

**Har ansat/ansætter herved:**

Medarbejderens fulde navn:

Adresse:

CPR.nr.:

Kommune:

Tlf.nr.:

Reg.nr.:       Bank:

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden orienteret om sin bopæl.

**Ansættelsessted**:

**Tiltrædelsesdato:**

For ansættelsesforholdet gælder de mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F’s Transportgruppe indgåede over­ens­kom­ster, hvori der er fastsat regler om løn, arbejdstid, over­ar­bej­de, opsigelsesvarsler, ferie, pension m.v. samt eventuelle lokalaftaler på virk­som­heden. Se overenskomstens bilag 6 om Ansættelse som afløser.

**Pension:**

Medarbejderen er omfattet af pensionsordning fra tiltrædelsesdatoen, jf. Transportoverenskomstens generelle bestemmelser, § 10.

Medarbejderen bliver omfattet af pensionsordning den       (senest to måneder fra tiltrædelsesdatoen). Kan kun ske for medarbejdere, der ikke

* i forvejen er optaget i PensionDanmark eller anden tilsvarende arbejdsmarkedspensionsordning fra et tidligere ansættelsesforhold, eller
* i mindst 2 måneder inden for de sidste 2 år har arbejdet under en landsdækkende overenskomst med 3F´s Transportgruppe som part.

Såfremt medarbejderen er omfattet af anden pensionsordning, skal overflytning til PensionDanmark ske – dette gælder dog ikke for personer, som ansættes i et fleksjob, jf. § 10, pkt. 4.

*Optrapningsordning*

Kan kun benyttes af nyoptagne medlemmer i DTLs arbejdsgiverforening jf. Transportoverenskomsten § 10, stk. 3.

Overenskomstparterne har på vegne af virksomheden indgået skriftlig aftale om optrapning af pension.

Pensionsbidraget udgør pt      % i arbejdsgiverbidrag og      % i medarbejderbidrag. Pensionen er fuldt indfaset den      .

**Helbredskontrol:**

Medarbejderen begynder beskæftigelse som natarbejder, og medarbejderen er derfor tilbudt helbredskontrol i henhold til protokollat om natarbejde.

**Medarbejderen er ansat som:**

Chauffør  Eksportchauffør

Chauffør med kvalifikationstillæg  Renovationsarbejder

Flyttearbejder  Andet:

Afløsere kan kun ansættes som timelønnede med frihedsopsparing på 6,75%.

**Arbejdstid:**

Arbejdstiden og antallet af normaltimer aftales fra gang til gang. Medarbejderen står ikke til rådighed for arbejde i større omfang end medarbejderen selv ønsker, ligesom medarbejderen ikke er garanteret nogen fast eller minimums beskæftigelse pr. uge eller måned, da det afhænger af behov.

Eventuel annullering af en arbejdsopgave sker hurtigst muligt.

Afløsere kan ikke aflønnes for mindre end 4 timer pr. gang.

**Løn:**

Medarbejderens løn er p.t. kr.

Overarbejdsbetaling, søgnehelligdagsbetaling, forskudttidstillæg, arbejde på u­be­kvem arbejdstid, tillæg for arbejde i holddrift, betaling for ude- og rejse­ar­bej­de og genetillæg i øvrigt betales efter gældende overenskomst.

På virksomheden kan forekomme akkordarbejde, bonusordninger eller andre produktionsfremmende lønsystemer, hvor lønnen fastsættes efter reglerne i overenskomsten eller lokalaftaler.

Ud over timelønnen opsparer medarbejderen særlig opsparing, der p.t. udgør      % af den ferieberettigende løn. Den særlige opsparing kan anvendes til fravær, jf. overenskomstens bestemmelser.

For så vidt angår midler fra den særlige opsparing, som medarbejderen ikke har disponeret over, er det mellem medarbejderen og virksomheden aftalt, at:

(sæt kun ét kryds i det følgende)

særlig opsparing udbetales i overensstemmelse med overenskomsten, således at

* + - 1. midler på særlig opsparing ud over 4 pct. point udbetales løbende sammen med medarbejderens løn.
      2. For de resterende 4 pct. point på særlig opsparing, opgøres saldoen og vil blive udbetalt ved udgangen af juni måned og ved kalenderårets udløb samt ved fratræden.

det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales løbende sammen med lønnen, eller

det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales to gange årligt ved udgangen af juni og ved kalenderårets udløb.

**Særlig arbejdstidsaftale**

**Medarbejderen er ved tiltrædelsen omfattet af aftale om:**

arbejde i holddrift

arbejde på ubekvem ar­bejds­tid

**Lønnen udbetales:**

Ugentligt

Hver 14. dag

Halvmånedsvis

Hver 4. uge

Månedsvis

(lønperiode skal anføres)

**Kørekort:**

Medarbejderen har kørekort nr.:

Gyldigt indtil:

Gyldigt til  A  B  C  D  E  BE  CE  DE

**Førerkort til tachograf:**

Medarbejderen har førerkort til tachograf

Ja, med kortnummer       Gyldigt indtil:

**Medarbejderen har følgende uddannelsesbeviser/certifikater:**

Erhvervsuddannelse inden for transport (svendebrev) - Udstedt dato:

Chaufføruddannelsesbevis (EU kvalifikationsbevis) - Gyldigt indtil:

A Gaffelstabler

B Gaffeltruck

Krancertifikat i kategori

Andet:

ADR-bevis - Gyldigt indtil:

**Uddannelse:**

Med hensyn til muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling henvises til overenskomstens bestemmelser herom.

**Sygdom:**

At fravær pga. sygdom skal anmeldes senest ved tilsagt mødetid, med­min­dre andet er skriftligt aftalt.

At tro- og loveerklæring i sygdoms- og ulykkestilfælde skal være arbejdsgiveren i hænde senest 3. dagen, medmindre andet er skriftligt af­talt.

En sådan tro- og loveerklæring udleveres fra arbejdsgiveren.

**Ferie:**

Der tilkommer medarbejderen ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven i det omfang, medarbejderen har optjent ret hertil.

Virksomheden holder ferielukket i perioden fra       til      , hvor medarbejderen skal afholde ferie.

Ferie er ved tiltrædelsen bevilget for følgende periode:

**Andet fravær**

Med hensyn til søgnehelligdage, overenskomstmæssige fridage, feriefridage, barsel, barns sygdom- og hospitalsindlæggelse mv. henvises der til overenskomstens bestemmelser."

**Arbejdstidsdirektiv for mobile arbejdstagere:**

Hvis der som led i ansættelsesforholdet udføres kørsel omfattet af køre- og hviletidsregler, eller medarbejderen deltager i sådan transport, gælder arbejdstidsdirektivet for mobile arbejdstagere, indeholdende grænser for den maksimale arbejdstid. Som følge heraf er medarbejderen forpligtet til at underrette arbejdsgiveren om omfanget af eventuelt arbejde hos en anden arbejdsgiver.

**Socialsikringsinstitutioner:**

Virksomheden indbetaler bidrag til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og arbejdsskadeforsikring hos      , samt eventuelt bidrag til ATP i henhold lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension.

Medarbejderen er omfattet af en sundhedsordning via PensionDanmark i henhold til overenskomsten.

**Særlige vilkår:**

Denne ansættelsesaftale er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, hvoraf det ene er udleveret til medarbejderen.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbejdsgiverens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Medarbejderens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_